

## ДОГОВІР № 25КК- [ ] на участь у конференції

Україна, м. Київ

[ ] [ ] 2025 р.

[ ] юридична особа, яка утворена та діє за законодавством України, що надалі іменується «УЧАСНИК», в особі [ ] [посада, пп], який діє на підставі [ ] [Статуту, довіреності, наказу чи іншого документа], з одної сторони,

та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ «УКРАГРОКОНСАЛТ»**, юридична особа, яка утворена та діє за законодавством України, що надалі іменується «ОРГАНІЗАТОР», в особі директора **Феофілова Сергія Леонідовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони,

що разом іменуються як «Сторони» і кожна окремо – як «Сторона», уклали цей Договір (надалі – «Договір») про нижченаведене:

### 1. Предмет Договору

1.1. ОРГАНІЗАТОР організовує та проводить **XXIII Міжнародну конференцію «BLACK SEA GRAIN.KYIV-2025»** (надалі – «Конференція»).

1.2. Конференція буде проходити в **24 квітня 2025 року** в готелі «InterContinental» за адресою: **01025, Україна, м. Київ, вул. Велика Житомирська, буд. 2-А.**

1.3. ОРГАНІЗАТОР здійснює надання УЧАСНИКУ Конференції наступних Послуг, згідно умов **Пакета учасника** - «БІЗНЕС» (надалі – **Пакет учасника**), до якого входить:

- Участь в Конференції одного представника компанії;
- Презентації спікерів;
- Зона нетворкінгу;
- Вечірній коктейль, обід, кава-брейки;
- Електронний каталог конференції;
- Доступ до онлайн-спільноти учасників в **Telegram-** (надалі разом – **Послуги**).

### 2. Обов'язки Сторін

#### 2.1. ОРГАНІЗАТОР зобов'язується:

2.1.1. забезпечити участь [ ] делегата (-ів) УЧАСНИКА у Конференції;

2.1.2. забезпечити делегата (-ів) УЧАСНИКА Послугами, передбаченими умовами **Пакета учасника**;

2.1.3. виставити рахунок-фактуру УЧАСНИКУ на оплату участі у Конференції (реєстраційного збору) відповідно до заповненої ним Реєстраційної форми учасника Конференції (надалі – Реєстраційна форма);

2.1.4. після закінчення Конференції направити УЧАСНИКУ Акт приймання-передачі наданих послуг, підписаний зі сторони ОРГАНІЗАТОРА, та оригінал рахунку-фактури.

#### 2.2. УЧАСНИК зобов'язується:

2.2.1. належним чином оформити і надіслати ОРГАНІЗАТОРУ Реєстраційну форму УЧАСНИКА Конференції;

2.2.2. своєчасно, згідно із цим Договором, здійснити оплату Послуг (внести реєстраційний збір) і до початку Конференції надати ОРГАНІЗАТОРУ копію документа, який підтверджує оплату Послуг

(копію платіжного доручення);

2.2.3. надати ОРГАНІЗАТОРУ протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення Конференції один екземпляр оригіналу Акту приймання-передачі наданих послуг, підписаний і скріплений печаткою (у разі наявності) УЧАСНИКА (із зазначенням реквізитів і місцезнаходження), або мотивовану відмову від його підписання. У разі не підписання або не відправлення УЧАСНИКОМ Акту приймання-передачі наданих послуг у визначений цим пунктом Договору строк, або відсутності мотивованої відмови від його підписання, ОРГАНІЗАТОР має право вказати про це в Акті приймання-передачі наданих послуг та підписати його в односторонньому порядку;

2.2.4. не розкривати третім особам будь-яку інформацію про фінансові умови участі у Конференції, включаючи суму сплаченого реєстраційного збору і строк, коли він був сплачений УЧАСНИКОМ. Така інформація є конфіденційною.

2.3. УЧАСНИК згоден, що інформація про УЧАСНИКА і його делегатів (найменування компанії, профіль діяльності компанії, імена, номери телефонів та адреси електронної пошти делегатів) будуть розміщені в електронному каталозі Конференції і можуть використовуватися в матеріалах і на сайтах Конференції. Зазначена інформація надається УЧАСНИКОМ і розповсюджується ОРГАНІЗАТОРОМ в тому обсязі, який наданий УЧАСНИКОМ.

### **3. Плата (реєстраційний збір) за участь і умови оплати**

3.1. Розмір оплати (суми реєстраційного збору) за участь у Конференції - Пакет «**БІЗНЕС**» становитиме – **17 500 (Сімнадцять тисяч п'ятсот) гривень, 00 коп.;**

**Знижка у розмірі 30% надається за участь третього делегата УЧАСНИКА.**

Оплата (сума реєстраційного збору) за участь вказана без ПДВ, оскільки ОРГАНІЗАТОР не є платником ПДВ.

У будь-якому випадку УЧАСНИК повинен зареєструватися і здійснити оплату не пізніше, ніж за **5 (п'ять)** робочих днів до початку Конференції.

3.2. Всі банківські витрати по переказу оплати (реєстраційного збору) здійснюються за рахунок УЧАСНИКА.

3.3. ОРГАНІЗАТОР і УЧАСНИК підписують цей Договір після отримання ОРГАНІЗАТОРОМ від УЧАСНИКА заповненої реєстраційної форми (реєстрації УЧАСНИКА). Протягом **2 (двох)** робочих днів після отримання ОРГАНІЗАТОРОМ підписаного та скріпленого печаткою з боку УЧАСНИКА оригіналу цього Договору (або його сканованої чи факсимільної копії), ОРГАНІЗАТОР направляє УЧАСНИКУ рахунок-фактуру. Оплата здійснюється згідно реквізитів, вказаних у рахунку-фактурі.

3.4. Оплата за участь (реєстраційний збір) здійснюється банківським переказом на рахунок ОРГАНІЗАТОРА в українських гривнях протягом **5 (п'яти)** робочих днів з дати виставлення рахунку-фактури на умовах 100% попередньої оплати.

3.5. Для забезпечення розміщення контактної інформації **делегата(-ів)** Учасника до списку учасників Конференції у електронному каталозі Конференції, Учасник повинен здійснити оплату Реєстраційного збору до **10 квітня 2025 року.**

### **4. Право ОРГАНІЗАТОРА відмовити в допуску до участі**

4.1. ОРГАНІЗАТОР залишає за собою право відмовити в допуску УЧАСНИКА до участі в Конференції, якщо:

(i) ОРГАНІЗАТОР не отримав підписаний та скріплений печаткою (у разі наявності) з боку УЧАСНИКА примірник цього Договору за **5 (п'ять)** робочих днів до початку Конференції;

(ii) оплата Послуг в повному обсязі за участь у Конференції не була належним чином здійснена у відповідності до положень п. 3.1. цього Договору;

(iii) УЧАСНИК має заборгованість за раніше надані ОРГАНІЗАТОРОМ послуги та/або стороною у спорі з ОРГАНІЗАТОРОМ.

Відмова в наданні права брати участь у Конференції на підставі вищевказаних причин не є підставою для УЧАСНИКА вимагати відшкодування збитків.

## **5. Відмова від участі у Конференції**

5.1. УЧАСНИК має право відмовитися від участі в Конференції і анулювати Реєстраційну форму (до моменту укладення Договору) або розірвати цей Договір, повідомивши про це ОРГАНІЗАТОРА у відповідності до умов цього Договору.

5.2. У разі відмови УЧАСНИКА від участі в Конференції сума, яка підлягає поверненню УЧАСНИКОВІ, визначається залежно від дати повідомлення ОРГАНІЗАТОРА про відмову від участі в Конференції. А саме, якщо ОРГАНІЗАТОР отримав таке письмове повідомлення:

- за 30 днів до початку Конференції – УЧАСНИКУ повертається 50% реєстраційного збору;
- пізніше ніж за 30 днів до початку Конференції – реєстраційний збір УЧАСНИКУ не повертається.

## **6. Звільнення від відповідальності**

6.1. Сторона не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого зі своїх зобов'язань згідно цього Договору, якщо доведе, що воно було викликане обставиною поза її контролем і що від неї не можна було розумно чекати врахування цієї обставини при укладенні Договору або уникнення чи подолання цієї обставини або її наслідків.

6.2. Якщо невиконання чи неналежне виконання Стороною свого зобов'язання за Договором спричинене невиконанням третьою особою, залученою нею для виконання усього або частини Договору, ця Сторона звільняється від відповідальності тільки у тому випадку, якщо:

(i) вона звільняється від відповідальності на підставі п. 6.1. цього Договору; та

(ii) залучена нею особа також була б звільнена від відповідальності, якби положення вищевказаного пункту були застосовані стосовно такої особи.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо це є результатом стихійного лиха (наприклад, пожежі, повені, землетрусу, негоди, замерзання моря, виверження вулкана); воєнних конфліктів, військових переворотів, терористичних актів, включаючи біологічну та хімічну війну, спалахів інфекційних захворювань, епідемій, карантинів, закриття морських шляхів сполучень, громадських заворушень, масового страйку, обставин, які стали наслідком постанов, розпоряджень, актів уряду чи президента чи інших адміністративних чи парламентських обмежень, які впливають на виконання зобов'язань Сторонами цього Договору, та інших обставин, незалежних від волі та контролю Сторін, незалежно від того, чи схожі вони на вищеперераховані обставини, якщо такі обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору, за умови, що Сторона, яка не виконала зобов'язання, здійснила всі можливі заходи для відвернення настання таких обставин.

6.4. Сторона, яка зазнала впливу обставин, перерахованих в пп.6.1-6.3 вище, зобов'язана протягом 2-х робочих днів проінформувати іншу Сторону будь-яким доступним способом про обставини, що настали, а також про всі інші обставини, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань.

6.5. Якщо Сторона, яка зазнала впливу обставин, перерахованих в пп.6.1-6.3 вище, не повідомить протягом 2-х робочих днів про настання цих обставин іншу Сторону, вона втрачає право посилатися на них, якщо тільки ці обставини не перешкоджають відправленню такого повідомлення іншій Стороні.

6.6. Кожна із Сторін за цим Договором на вимогу іншої Сторони зобов'язана надати їй документальне підтвердження про настання обставин, які звільняють від відповідальності. Уповноваженою особою для засвідчення настання таких обставин може бути Торгово-Промислова

палата України (або її регіональні відділення) чи інший орган відповідно до законодавства.

## **7. Відміна Конференції. Перенос Конференції.**

7.1. У випадку настання обставин визначених статтею 6 цього Договору, ОРГАНІЗАТОР має право у будь-який момент прийняти рішення про відміну Конференції, та в письмовій формі повідомити про прийняте ним рішення УЧАСНИКА.

Підписанням цього Договору УЧАСНИК погоджується, що в цьому випадку він (УЧАСНИК) не має права вимагати будь-якого відшкодування збитків, які він може у зв'язку з цим понести. Кошти, що залишилися після здійснення ОРГАНІЗАТОРОМ усіх витрат, понесених у зв'язку з підготовкою Конференції, будуть розподілені серед всіх УЧАСНИКІВ і Спонсорів Конференції пропорційно сумам, сплачених ними вартості Послуг.

7.2. У випадку настання обставин визначених статтею 6 цього Договору, ОРГАНІЗАТОР має право у будь-який момент прийняти рішення про перенесення Конференції, та повідомити про прийняте ним рішення УЧАСНИКА електронною поштою із зазначенням мотивів ухвалення такого рішення і нової дати проведення Конференції.

Підписанням цього Договору УЧАСНИК погоджується, що у цьому випадку він не буде вимагати будь-якого відшкодування збитків від ОРГАНІЗАТОРА, які він може у зв'язку з цим понести.

## **8. Строк дії Договору**

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати оплати УЧАСНИКОМ Послуг згідно рахунку-фактури, виставленому відповідно до п.п.2.1.3. цього Договору, і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

## **9. Право, що застосовується, вирішення спорів**

9.1. Всі спори та розбіжності, що виникають в рамках дії цього Договору, Сторони будуть намагатися вирішити шляхом переговорів.

9.2. Цей Договір (а також всі спори, що виникають на його підставі чи у зв'язку з його укладанням) регулюється і тлумачиться згідно з правом України.

9.3. Спори, що виникли у зв'язку з невиконанням чи неналежним виконанням зобов'язань за цим Договором, підлягають розгляду в господарських судах України відповідно до чинного законодавства України.

## **10. Захист персональних даних**

10.1. Підписанням цього Договору УЧАСНИК підтверджує, що ним отримана згода делегата (-ів), які направляються ним на Конференцію, на обробку персональних даних у розумінні Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI (а саме: ПІБ, номер телефону, адреса електронної пошти) з метою надання цієї інформації ОРГАНІЗАТОРОМ для інших делегатів цієї Конференції.

## **11. Різне**

11.1. В оплату Послуг (суму реєстраційного збору) за участь у Конференції входять тільки ті послуги, які чітко визначені цим Договором і програмою Конференції. Додаткові послуги мають бути погоджені та сплачені окремо. Проживання делегата (-ів) УЧАСНИКА Конференції не входить в оплату (суму реєстраційного збору) за цим Договором.

11.2. Сторони залишають за собою право ініціювати внесення змін до даного Договору. Такі зміни мають бути оформлені письмово, в тому числі шляхом укладення додаткових угод, обміну листами або шляхом зміни/уточнення положень Договору в порядку передбаченому вимогами законодавства.

11.3. УЧАСНИК вправі здійснити заміну своїх делегатів, повідомивши про це ОРГАНІЗАТОРА в письмовій формі не пізніше, ніж за **10 (десять) робочих днів** до початку Конференції, якщо інше не

буде погоджено Сторонами.

11.4. Скановані та факсимільні копії цього Договору, Акта прийняття наданих послуг, а також доповнення до них, мають ту ж юридичну силу, що і оригінали цих документів.

11.5. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

### Поштові та банківські реквізити Сторін:

#### УЧАСНИК

Найменування: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банківські реквізити:

IBAN \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_

Тел. (факс): \_\_\_\_\_

Адреса для листування:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ОРГАНІЗАТОР:

**ТОВ «КА «УКРАГРОКОНСАЛТ»**

Код ЄДРПОУ 37796995

Адреса: вул. Тимошенка, 29 - В, офіс 4,  
04205, м. Київ, Україна

Банківські реквізити:

IBAN UA113223130000026002000022458 в

АТ «Укресімбанк» м. Києва

МФО 322313

Платник єдиного податку

Тел. (факс): (044) 364-55-85

Адреса для листування:

вул. Левка Лук'яненка (Тимошенка), 29-В, оф. 4,  
04205, м. Київ, Україна

Від УЧАСНИКА

Підписи Сторін:

Від ОРГАНІЗАТОРА

\_\_\_\_\_  
[посада] / [ПІП] /

\_\_\_\_\_  
Директор /С. Л. Феофілов/