

[REDACTED], надалі «Замовник», в особі [REDACTED], який діє на підставі [REDACTED], з однієї сторони, та

**ТОВ «КА «УКРАГРОКОНСАЛТ**, надалі «Виконавець», в особі директора **Феофілова Сергія Леонідовича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона",

уклали цей Договір № 21- [REDACTED] від « [REDACTED] » [REDACTED] 2021 року шляхом приєднання в розумінні статті 634 ЦК України та абзацу 5 частини 4 статті 179 ГК України (надалі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Виконавець» зобов'язується, відповідно замовлень (надалі – Завдання), надати «Замовнику» наступні інформаційні послуги та виконати наступні роботи:

- щоденні і щотижневі огляди основних зернових і олійних ринків, на яких здійснює свою діяльність Замовник;
- прогнози і оцінки урожаю зернових і олійних в Чорноморському регіоні і інших країнах;
- щорічні галузеві звіти аграрного сектору;
- дослідження, ТЕО, бізнес-плани, цінові довідки;
- інші інформаційні послуги.

1.2. Результати виконаних Завдань «Виконавець» передає «Замовнику» в електронній формі:

- шляхом направлення на один E-mail та/або у паровій копії або

- шляхом передачі логіну та паролю доступу до двох облікових записів на онлайн-ресурсі [www.agrisupp.com](http://www.agrisupp.com). Одночасно зазначеним в цьому пункті Договору сервісом (онлайн-ресурсом) може користуватися лише одна уповноважена особа «Замовника» (співробітник «Замовника») з кожного облікового запису. «Замовник» за додаткову плату може замовити у «Виконавця» створення додаткових облікових записів на онлайн-ресурсі [www.agrisupp.com](http://www.agrisupp.com), але не більше чотирьох облікових записів.

1.3. «Замовник» на підставі вільного волевиявлення приєднується до умов Договору в цілому і повністю, та зобов'язується прийняти виконані Завдання і сплатити «Виконавцю» винагороду за виконані Завдання згідно з розділом 2 цього Договору.

1.4. Укладаючи цей Договір, «Замовник» погоджується з повним та безумовним прийняттям його положень.

### 2. РОЗМІР ВИНАГОРОДИ ЗА ВИКОНАНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. «Виконавець» надає «Замовнику» інформаційні послуги та виконує роботи, передбачені в п. 1.1. цього Договору, згідно Завдання «Замовника», наданого в письмовій формі, зокрема і в письмовій електронній формі, що містять інформацію про предмет та/або інші умови Завдання, які є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Розмір винагороди «Виконавця» за виконані Завдання «Замовника» і порядок оплати виконаних Завдань, визначаються Сторонами окремо по кожному Завданню згідно Додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною (за наявності), та/або виставленому «Виконавцем» рахунку-фактурі.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «Замовник» зобов'язується:

3.1.1. До моменту укладення Договору самостійно ознайомитися зі змістом даної оферти, при цьому, впевнитись в тому, що йому зрозумілі всі її умови, які розміщені в мережі Інтернет на веб-сайті «Виконавця» <https://ukragroconsult.com>.

3.1.2. Дотримуватися вимог Договору.

3.1.3. Прийняти результати наданих послуг та виконаних робіт в строки та порядку передбаченому цим Договором та/або Додатками до цього Договору (за наявності) і кожному виставленому рахунку-фактурі.

3.1.3. Здійснювати оплату винагороди «Виконавцю» за виконані Завдання відповідно до умов цього Договору.

3.1.4. Забезпечити дотримання вимог про конфіденційність відповідно до вимог розділу 5 цього Договору.

- 3.1.5. Сприяти «Замовнику» у виконанні Завдань визначених цим Договором.
- 3.2. «Замовник» має право:
- 3.2.1. Вимагати від «Виконавця» дотримання умов даного Договору.
- 3.3. «Виконавець» зобов'язується:
- 3.3.1. Надати «Замовнику» інформаційні послуги та виконати роботи у відповідності до його Завдання та умов цього Договору.
- 3.3.2. Забезпечити дотримання вимог про конфіденційність відповідно до вимог розділу 5 цього Договору.
- 3.4. «Виконавець» має право:
- 3.4.1. Вимагати від «Замовника» дотримання умов даного Договору.
- 3.4.2. Вимагати від «Замовника» надання інформації, необхідної для виконання Завдань за цим Договором.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ (РОБІТ)**

- 4.1. «Виконавець» за результатами надання послуг і виконання робіт згідно умов Договору складає, підписує та скріплює печаткою Акт приймання-передачі послуг (надалі – Акт). Два примірники Акту «Виконавець» надсилає поштою цінним листом на поштову адресу «Замовника», вказану в розділі 9 цього Договору.
- 4.2. «Замовник» зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дати отримання Актів підписати та скріпити печаткою (за наявності) Акти і надіслати один примірник Акту поштою цінним листом на поштову адресу «Виконавця», вказану в розділі 9 цього Договору, чи надати мотивовану відмову від підписання Акту. У разі не підписання та/або не відправлення підписаного та скріпленого печаткою (за наявності) Акту «Замовником» «Виконавцю» чи не надання «Замовником» вмотивованої відмови від підписання Акту у визначений цим пунктом Договору строк, Виконавець вказує про це в Акті і підписує його в односторонньому порядку, такий Акт вважається належним чином підписаним, а послуги і роботи виконані згідно Завдання вважаються виконаними належним чином та в повному обсязі відповідно до Договору та Завдання.

#### **5. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

- 5.1. Результати наданих послуг та виконаних робіт є конфіденційною інформацією.
- 5.2. Передача (надання) «Замовником» результатів виконаних Завдань за цим Договором третім особам здійснюється лише за письмової згоди «Виконавця».
- 5.3. Для цілей цього Договору термін «Конфіденційна інформація» означає будь-яку інформацію за даним Договором, що стосується предмету цього Договору, ходу його виконання і отриманих результатів виконаних Завдань.
- 5.4. Сторони зобов'язалися зберігати Конфіденційну інформацію і приймати всі необхідні заходи для її захисту, у тому числі в разі реорганізації або ліквідації Сторін. Підписанням цього Договору Сторони гарантують, що не розголосять і не допустять розголошення Конфіденційної інформації жодним третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, окрім випадків розкриття Конфіденційної інформації згідно вимог чинного законодавства України, рішення суду або законних вимог органів державної влади, що набрали чинності, за умови, що в разі будь-якого такого розкриття:
- а) Сторона заздалегідь повідомить іншу Сторону про настання відповідної події, з якою пов'язана необхідність розкриття Конфіденційної інформації, а також про умови і терміни такого розкриття, та
- б) Сторона розкриє лише ту частину Конфіденційної інформації, розкриття якої необхідно згідно вимог чинного законодавства України, рішення суду, що вступили в законну силу, або законних вимог органів державної влади.
- 5.5. Відповідна Сторона цього Договору несе відповідальність за дії (бездіяльність) своїх працівників і інших осіб, що отримали доступ до Конфіденційної інформації.
- 5.6. Для цілей цього Договору «Розголошення Конфіденційної інформації» означає несанкціоновані відповідною Стороною дії іншої Сторони, в результаті яких будь-яка третя особа отримує доступ і можливість ознайомлення з Конфіденційною інформацією. Розголошенням Конфіденційної інформації визнається також бездіяльність відповідної Сторони, що виразилася в незабезпеченні належного рівня захисту Конфіденційної інформації, що спричинило отримання доступу до такої інформації з боку будь-якої третьої особи.
- 5.7. Відповідна Сторона несе відповідальність за збитки, які можуть бути заподіяні іншій Стороні в результаті розголошення Конфіденційної інформації або несанкціонованого використання Конфіденційної інформації порушуючи умови цього розділу Договору, за винятком випадків розкриття Конфіденційної інформації, передбачених цим розділом Договору.
- 5.8. Передача Конфіденційної інформації по відкритих каналах телефонного і факсимільного зв'язку, а також з використанням мережі Інтернет без застосування відповідних заходів захисту, що задовольняють обидві Сторони, заборонена.

5.9. Умови конфіденційності набирають чинності з моменту підписання цього Договору і діють протягом 3 (трьох) років після припинення дії Договору.

## **6. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання та скріплення печатками (за їх наявності) обома Сторонами цього Договору або акцепту його публічної оферти і діє до повного виконання обов'язків Сторонами, Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

6.2. Термін дії Договору закінчується «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року.

6.3. За обоюсторонньою згодою Сторін Договір може бути продовжений на новий строк шляхом підписання Додаткової угоди до Договору.

6.4. Дія цього Договору достроково припиняється:

6.4.1 за взаємною згодою Сторін;

6.4.2 за рішенням суду, що набрало чинності;

6.4.3 «Замовник» має право достроково припинити дію цього Договору, письмово попередивши «Виконавця» за 60 (шістдесят) календарних днів до фактичного припинення правовідносин;

6.4.4. «Виконавець» має право достроково припинити дію цього Договору, письмово попередивши «Замовника» за 60 (шістдесят) календарних днів до фактичного припинення правовідносин у разі невиконання «Замовником» своїх зобов'язань за цим Договором;

6.4.5 з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

6.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, взятих на себе за даним Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. «Замовник» та «Виконавець» несуть взаємну відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

7.2. За прострочення Сторонами виконання взаємних зобов'язань за цим Договором винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від розміру невиконаних зобов'язань за кожен календарний день такого прострочення.

7.3. Виплата компенсації збитків не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. «Виконавець» не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання Завдань за цим Договором у випадку, якщо таке порушення сталося не з вини «Виконавця».

7.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, якщо таке невиконання викликане дією непереборної сили («форс-мажор») надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин. До них в т.ч. віднесені масові заворушення, рішення органів державної влади, стихійні лиха, пожежі, катастрофи, перебої в електроживленні, глобальні перебої в роботі українських і міжнародних сегментів мережі Інтернет, збоїв систем маршрутизації, тощо.

7.6. Спірні питання, що виникають між Сторонами у процесі виконання Договору вирішуються шляхом проведення переговорів, а в разі недосягнення згоди – згідно з законодавством України.

7.7. Інформація у звітах та дослідженнях ринків «Виконавця» отримана від комерційних, державних та статистичних організацій, які вважає надійними. «Виконавець» не гарантує, що ця інформація є точною або повною і не засвідчує в будь-якій формі факт її вірогідності. Проведений аналіз, висловлені думки та отримані висновки дійсні виключно в межах припущень, викладених у звітах та дослідженнях ринків «Виконавця», відображають нашу неупереджену точку зору на час складання звітів та досліджень ринків та можуть бути змінені без попереднього повідомлення.

Звіти та дослідження ринків «Виконавця» призначені лише для інформаційних цілей. «Виконавець» сподівається, що «Замовник» вважає інформацію корисною для своїх ділових цілей. Однак, приймаючи це застереження, «Замовник» погоджується, що він не повинен покладатися виключно на цю інформацію при прийнятті ділових рішень.

«Виконавець» не несе відповідальності за наслідки діяльності або бездіяльності замовника, а також за наслідки економічних або політичних змін.

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Актуальна редакція Договору знаходиться у вільному доступі на веб-сайті «Виконавця» <https://ukragroconsult.com>.

8.2. Внесення змін та доповнень до Договору, здійснюється «Виконавцем» в односторонньому порядку з повідомленням про це на своєму веб-сайті <https://ukragroconsult.com>. Такі зміни та доповнення набирають чинності з моменту їх відображення на веб-сайті «Виконавця» <https://ukragroconsult.com>.

8.3. Ця редакція Договору є чинною як для нових «Замовників», так і для «Замовників», що уклали такий Договір раніше.

8.4. Передача прав та обов'язків за цим Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Укладаючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноваження суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин, у тому числі для поширення (розповсюдження та/або оприлюднення) таких даних на веб-сайті Електронного майданчику.

8.6. Передача персональних даних третім особам здійснюється лише у випадках передбачених законодавством України. Передача персональних даних третім особам, у випадках, які не передбаченим законодавством, здійснюється лише за згодою Сторін. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.7. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою.

## 9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»:

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,

Банківські реквізити:

IBAN \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ ,

МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Платник єдиного податку

Тел. (факс): \_\_\_\_\_

Адреса для листування:

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ , Україна

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«Виконавець»:

**ТОВ «КА «УКРАГРОКОНСАЛТ**

Адреса: вул. Тимошенка, 29 - В, офіс 4,  
04205, м. Київ, Україна

Банківські реквізити:

IBAN \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ м. Києва,

МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Платник єдиного податку

Тел. (факс): (044) 364-55-85

Адреса для листування:

вул. Тимошенка, 29 - В, офіс 4,

04205, м. Київ, Україна

\_\_\_\_\_  
Директор / С. Л. Феофілов/